

2022. LETA projektinės veiklos gairės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos edukacinių tyrimų asociacija (toliau – LETA), veikianti pagal įstatus, siekdama tobulinti ugdymo bei švietimo praktiką, kelti edukacinių tyrimų lygį, buria Lietuvos edukacijos tyrėjus bendriems mokslo darbams ir projektams, edukologijos mokslo, švietimo politikos ir praktikos dialogo stiprinimui, Lietuvos edukologijos mokslininkų tyrimų rezultatų garsinimui.
2. Šiems siekiams įgyvendinti, stiprinamas LETA institucinis potencialas, bendraveikos ir bendrakūros galios per projektines veiklas, kurios įgyvendinamos vadovaujantis šiomis LETA projektinės veiklos gairėmis (toliau – Gairės).
3. LETA projektinės veiklos įgyvendinimas grindžiamas šiais principais:
 - 3.1. Savanoriškumo: LETA projektinę veiklą įgyvendina savanoriškai susibūrusios LETA narių grupės ar pavieniai LETA nariai.
 - 3.2. Lygiateisiškumo: visi asociacijos nariai turi lygias galimybes inicijuoti ir įsijungti į LETA projektinę veiklą.
 - 3.3. Aukštų kokybės standartų: LETA inicijuojami ir vykdomi tyrimai bei kita projektinė veikla orientuojasi į aukščiausius tyrimų etikos, metodologinio grynumo, patikimumo, šiuolaikiškumo ir kt. standartus.
 - 3.4. Bendradarbiavimo: skatinamas įvairių patirtį turinčių tyrėjų bendras darbas ir tarpusavio mokymasis, vidinis ir išorinis tarpdiscipliniškumas ir tarptautiškumas (įtraukiant į projektinę veiklą ir kitų sričių Lietuvos bei užsienio mokslininkus).
 - 3.5. Savalaikiškumo / aktualumo. LETA projektinė veikla yra orientuota į aktualių edukacijos problemų sprendimą ir LETA veiklos tobulinimą.

II. PAGRINDINĖ DALIS

LETA inicijuojamų ir įgyvendinamų projektų tipai

4. LETA inicijuojama ir įgyvendinama projektinė veikla skirstoma į vidinę ir išorinę:
 - 4.1. *Vidinė projektinė veikla (projektai)* yra skirti LETA organizacijos instituciniam potencialui stiprinti (pvz. tinklapio, etikos kodekso kūrimui, konferencijoms, mokymams organizuoti, mokslo leidiniams, publikacijoms rengti ir kt.). Šių projektų tiesioginis naudos gavėjas – LETA organizacija bei jos nariai.
 - 4.2. *Išorinė projektinė veikla (projektai)* yra LETA inicijuojami ir įgyvendinami projektai, teikiant paraišką Lietuvos bei tarptautiniams fondams, dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose, vykdant užsakomuosius tyrimus ir kt. Šių projektų tiesioginis naudos gavėjas – Lietuvos bei tarptautinė švietimo bendruomenė, visuomenė, tyrimų užsakovai.

LETA projektinės veiklos vykdytojai

5. Kiekvienas LETA narys ar LETA narių grupė turi teisę inicijuoti ir / ar vykdyti projektinę veiklą LETA vardu, laikantis šiame dokumente numatytų principų.
6. LETA projektinę veiklą įgyvendina ar teikia paraišką finansavimui pavieniai LETA nariai arba savanoriškai susibūrusios LETA narių grupės, į kurių sudėtį gali būti įtraukiami ir įvairių krypčių Lietuvos ir užsienio mokslininkai - ne LETA nariai.

7. Jei LETA projektinės veiklos inicijavimui ar įgyvendinimui pasitelkiami ne LETA nariai, turi būti sudaroma jų bendradarbiavimo (partnerystės) su LETA sutartis, kurioje aptariamos bendradarbiavimo(partnerystės) sąlygos.

LETA projektinės veiklos inicijavimas ir įgyvendinimas

8. Projektinę veiklą gali inicijuoti LETA Prezidentas, Valdybos nariai, tinklų komitetai, pavieniai LETA nariai ar LETA narių grupės.
9. Už projektinės veiklos koordinavimą: informacijos sklaidą, įgyvendinamų projektų tvirtinimą, pagalbą projektų vykdytojams yra atsakingas LETA Projektinės veiklos komitetas.
10. Projekto iniciatoriai LETA Projektinės veiklos komitetui turi raštu glaustai pristatyti savo idėją, kurioje aprašomas projekto tikslas ir pagrindinės idėjos, tikslinė grupė, projektinės veiklos vykdytojai, pridėtinė vertė LETA, finansavimo šaltiniai bei projektinės veiklos apimtys (LETA Projektinės veiklos idėjos paraiškos forma pateikiama priede Nr. 1). Projektinės veiklos komitetas, įvertinęs projekto idėjos paraišką, ją pateikia Valdybos tvirtinimui.
11. LETA valdyba susirinkime (tiesiogiai ar nuotoliniu būdu) priima sprendimą dėl pritarimo / nepritarimo paprastąja dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma per 5 darbo dienas nuo projektinės veiklos idėjos pristatymo paraiškos.
12. LETA valdyba patvirtina projekto vadovą, kuris yra atsakingas už įgyvendinamo projekto kokybę, atitikimą LETA tyrimų standartams, projektinės grupės darbo koordinavimą, bendradarbiavimą su finansuojančia organizacija bei užsakovu.
13. Valdyba nustato ir patvirtina konkrečiam projektui keliamus LETA kokybės standartus, pvz. tyrimų etikos bei metodologijos, publikacijų turinio ir kt.
14. Tais atvejais, kai projektinės veiklos idėjos generuojamos LETA valdybos pasitarimų metu, jos iš karto patvirtinamos Valdybos susirinkimo metu.
15. Gavus Valdybos pritarimą ir esant poreikiui, projekto iniciatoriai buria projektinės veiklos vykdytojų grupes pagal projekto sąlygose numatytus reikalavimus ir LETA projektinės veiklos principus.
16. Projekto vadovas organizuoja projekto paraiškos finansavimui rengimą, projekto veiklų įgyvendinimą, ataskaitų rengimą, informacijos viešinimą LETA kanalais, gaudamas administracinę pagalbą iš LETA sekretoriato (finansų tvarkymas, juridinės garantijos, komunikacija) bei Projektinės veiklos komiteto.
17. Esant poreikiui, projektų vykdytojams priskiriamas ekspertas, LETA narys, konsultuojantis bei ekspertuojantis projekto atitikimą LETA iškeltiems standartams.

LETA projektinės veiklos finansavimas

18. LETA projektinė veikla gali būti finansuojama iš įvairių šaltinių Tai:
 - 18.1. LETA sukauptos lėšos iš nario mokesčių, paramos bei kitų šaltinių;
 - 18.2. Įvairių fondų bei kitų organizacijų finansavimas, skiriamas konkrečioms projektams, laimėjus projektų konkursą;
 - 18.3. Finansavimas, skiriamas laimėjus viešuosius pirkimus ar gavus tikslines lėšas edukaciniams ar tarpdisciplininiais tyrimams atlikti ar kitiems edukaciniams intelektualiniams produktams sukurti.
19. Visos lėšos, skirtos LETA projektams įgyvendinti, yra laikomos LETA sąskaitoje, yra tvarkomos pagal Lietuvos įstatymus ir buhalterinės apskaitos reikalavimus.
20. Įgyvendinant projektines veiklas, finansuojamos šios veiklos: projektų administravimas ir valdymas (apmokėjimas LETA administratoriui, finansininkui, teisininkui, LETA ekspertams ir kt. konsultantams), projektų vykdytojų darbas bei teikiamos paslaugos, popierinė bei

skaitmeninė leidyba, mokymų, konferencijų, komunikacijos bei kitos projektinės veiklos biudžetuose numatytos išlaidos.

21. Rengiant projektinės veiklos paraiškas (pvz. ESF, LMT) , turi būti numatomos lėšos LETA administravimo ir kitoms išlaidoms padengti, priklausomai nuo LETA tenkančių projektinės veiklos sąnaudų.
22. Įgyvendinant projektinę veiklą per viešuosius pirkimus bei gavus tikslinį finansavimą, ne mažiau kaip 5 proc. gautų lėšų skiriama LETA administravimo išlaidoms padengti.
23. Projektinės veiklos vykdytojams – LETA nariams bei kitiems tyrėjams už darbą projektuose apmokama įvairiomis formomis sudarant įvairių tipų sutartis priklausomai nuo projektinės veiklos pobūdžio bei finansavimo šaltinio.
24. Įgyvendinant vidinę projektinę veiklą, finansuojamą iš LETA sukauptų lėšų, sudaromos savanoriškos veiklos sutartys, kuriose gali būti numatomas LETA įsipareigojimas suteikti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą, kuri profesiniam tyrėjo tobulėjimui suteikiama įvairiomis formomis (pvz. konferencijų dalyvio mokesčio padengimas, profesinių knygų, žurnalų, kompiuterinių programų įsigijimas, dalyvavimo mokymuose mokestis ir kt.) LETA įsipareigojimų suma kiekvienu atveju yra tvirtinama tiesiogiai arba nuotoliniu būdu LETA Valdybos posėdyje.
25. Kitais atvejais projektų vykdytojai gali būti įdarbinami pagal darbo sutartis, paslaugų, konsultacijų bei kitų tipų sutartis ir jų darbas ir/ar paslaugos apmokamos pagal projekto biudžete numatytus įkainius. Už atlygio paskirstymą projektinės veiklos vykdytojų grupei yra atsakingas projekto vadovas. Visas projekto išlaidas apmoka LETA finansininkas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Projektinės veiklos gairės įsigalioja po jų patvirtinimo LETA valdyboje.
27. Atskiru LETA valdybos sprendimu, esant reikalui, priimami šių Gairių pataisymai bei papildymai.
28. Patvirtintos LETA Projektinės veiklos gairės skelbiamos LETA tinklapyje bei naujienlaiškyje.
29. LETA projektinės veiklos ataskaita pristatoma kartą per metus Visuotiniame LETA narių susirinkime.
30. Informacija apie LETA inicijuojamus bei įgyvendinamus projektus, įgyvendintų projektų rezultatus skelbiama LETA tinklapyje bei naujienlaiškiuose.
31. LETA Projektinės veiklos komitetas renka bei sklaidžia informaciją apie įvairias projektinės veiklos galimybes LETA tinklapyje bei naujienlaiškiuose.

PRIEDAS NR. 1 prie Gairių

LETA PROJEKGINĖS VEIKLOS IDĖJOS PARAIŠKOS FORMA

Paraiškos teikėjas (idėjos autorius (-iai): vardas, pavardė	
Paraiškos teikėjo kontaktai: el.p., telefonas	
Numatomos projektinės veiklos pavadinimas	
Numatomos projektinės veiklos forma (pvz. tyrimas, konferencijos organizavimas ir kt.)	
Trumpas projektinės veiklos esmės pristatymas (iki 300 žodžių)	
Numatomos projektinės veiklos tikslas ir uždaviniai	
Numatomas projektinės veiklos rezultatas (-ai)	
Numatomos projektinės veiklos įgyvendintojai (kas vykdys projektinę veiklą) LETA nariai	
Numatomos projektinės veiklos įgyvendintojai ne LETA nariai (kiti Lietuvos, užsienio tyrėjai)	
Numatoma projektinės veiklos trukmė	
Projektinės veiklos pridėtinė vertė LETAI	
Projektinės veiklos finansavimo šaltiniai (vidinės LETA lėšos, viešųjų pirkimų, konkursų, fondų ir kt. šaltinių finansavimas)	
Numatomas finansavimo dydis arba lėšų poreikis, jei prašoma LETA vidinio finansavimo	
Prašoma LETA administravimo pagalba	
Pageidaujama projektinės veiklos vykdymui LETA pagalba (ekspertavimas, viešinimas, veiklos vykdytojų atranka ir kt.)	
Bendradarbiavimas su LETA tinklu (nurodyti tinklą, pateikti LETA tinklo sutikimą, rekomendaciją)	
Kita svarbi papildoma informacija dėl numatomos projektinės veiklos	

Paraiškos pildymo data

Paraiškos teikėjo vardas, pavardė